

Утверждаю
Генеральный директор ОАО «АТП»

_____ Н.И.Дубровин
«_____» _____ 2011г.

**Конкурсная документация
открытого конкурса**

**«На право заключения договора аренды рекламного поля автобусов»
(в редакции от 24.06.2011г.)**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	<i>Наименование пункта</i>	<i>Содержание</i>
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса	<p>Наименование: Открытое акционерное общество «Автотранспортное предприятие»</p> <p>Место нахождения, почтовый адрес: 610044, г. Киров, ул. Сормовская, д.2</p> <p>Адрес электронной почты: oao.atp@mail.ru</p> <p>Номер контактного телефона: (8332) 53-08-44</p>
2.	Описание характеристики предмета аренды	Боковые наружные и внутренние поверхности, задние стекла реклама на которых размещается на перфорированной пленке) 75 автобусов марки МАРЗ-52 и НЕФАЗ-23, принадлежащих ОАО «АТП», именуемые в дальнейшем «Рекламное поле».
3.	Начальная (минимальная) цена договора	<p>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (с учетом НДС, других налоговых платежей) составляет 1 650 000 (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей.</p> <p>Начальная (минимальная) цена договора включает все коммунальные, эксплуатационные, административно-хозяйственные и иные затраты и расходы Арендатора.</p> <p>Цена договора не зависит от факта размещения или не размещения рекламы и выхода или не выхода автобусов на линию.</p>
4.	Срок действия договора	С 01 сентября 2011г. по 31 июля 2012г.
5.	Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация о конкурсе	Заинтересованные лица могут получить документацию о конкурсе бесплатно по адресу: г. Киров, ул. Сормовская, д. 2 (в рабочие дни с 8-00 по 16-00. Обед с 11-30 по 12-30), лично, в течение двух рабочих дней со дня получения после направления заявки в письменном виде или на сайтах http://oao-atp.narod.ru , https://maucpt.ru с 24.06.2011г. по 25.07.2011г. 10-00 час.
6.	Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.	Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
7.	Предмет конкурса	Право заключения договора аренды рекламного поля автобусов
8.	Предмет договора	Аренда рекламного поля автобусов.
9.	Размещение извещения о проведении конкурса	Извещение размещено на сайте организатора торгов http://oao-atp.narod.ru и на сайте https://maucpt.ru
10.	Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо	<p>Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору:</p> <p>- Для размещения рекламы на бортах автобусов произвести</p>

	<p>выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками конкурса, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.</p>	<p>подготовку поверхностей бортов автобусов (при необходимости - покраску);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установить специальные конструкции для размещения внутренней рекламы. <p>Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При размещении рекламы на автобусах не допускать порчу задействованных поверхностей автобусов; - Цветовая гамма рекламы, размещенной на автобусах, должна отвечать требованиям, предъявляемым Арендодателем; - Реклама, размещенная на автобусах, не должна быть пестрой и отвлекающей участников дорожного движения, не должна создавать угрозу безопасности движения, в том числе ограничивать обзор управляющим транспортными средствами лицам и другим участникам движения, и должна соответствовать иным требованиям технических регламентов; - Реклама, размещенная на автобусах, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, требованиям органов ГИБДД к участникам дорожного движения; - Реклама, размещенная на автобусах, должна отвечать соблюдению требований Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", иных нормативно-правовых актов в области рекламы, в том числе требований гражданского законодательства, законодательства о государственном языке Российской Федерации.
11	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчета	Российский рубль.
12	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	<p>Арендная плата вносится Арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоплата в размере 30% от цены договора в течение трех дней после заключения договора (в случае не внесения предоплаты в указанный срок договор считается расторгнутым); - оставшаяся часть цены договора вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца равномерными платежами.
13	Изменение условий договора, порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	<p>При заключении и исполнении договора, изменение условий договора, указанных в конкурсной документации, в одностороннем порядке не допускается.</p> <p>Цена договора может быть изменена посредством применения коэффициента(-ов)-дефлятора(-ов), соответствующего индексу(-ам) изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемого в установленном порядке. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения.</p>
14	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора, заключенного по результатам конкурса, и предназначенное	По окончании Договора аренды или досрочном расторжении Договора Арендатор своими силами и за свой счет обязан осуществить снятие всей рекламной продукции с Рекламного поля, привести автобусы в надлежащее состояние

	для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору.	
15	Участники конкурса	<p>В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p> <p>Полномочия представителей подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.</p>
16	Требования к участникам конкурса	<ul style="list-style-type: none"> - Участник конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам; - Отсутствие решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - Отсутствие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.
17	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с указаниями, изложенными в документации о конкурсе.
18	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа	<p><u>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненную форму заявки на участие в конкурсе (форма № 1); - полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа

		<p>о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
19	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	<p>Заявка на участие в конкурсе подаются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8-00 по 16-00. Обед с 11-30 по 12-30.</p> <p>Место подачи заявок на участие в конкурсе: г. Киров, ул. Сормовская, д. 2</p> <p>Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: 24.06.2011 года.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: 25.07.2011 года в 10-00 часов (время московское).</p>
20	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Место: г. Киров, ул. Сормовская, 2</p> <p>Дата и время: 26.07.2011 года с 10-00 час (время московское).</p>
21	Требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Не установлено.
22	Проект договора аренды	Проект договора приложен в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект	С победителем конкурса не позднее 14 дня со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а в случае уклонения победителя от заключения договора или отказа Организатора от заключения с ним договора - с

	договора	участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер – в срок не позднее 20 дней со дня проведения торгов и оформления протокола.
24	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
25	Форма, порядок, дата начала и окончания участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Форма № 2). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
26	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.	Проведение осмотра происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
27	Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.	

Инструкция

1.1. Сведения об объекте указаны в информационной карте.

2.1. Требования, предъявляемые к лицам, изъявившим желание участвовать в конкурсе

2.1.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее – Заявители).

2.1.2. Заявители несут все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и своим участием в конкурсе.

2.2. Условия допуска к участию в конкурсе

2.2.1. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных документацией о конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

2.2.2. конкурсная комиссия вправе отстранить Заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта наличия у Заявителя оснований, указанных в пункте 2.2.1, для отказа в допуске к участию в конкурсе данному Заявителю.

3.1. Порядок предоставления конкурсной документации.

3.1.1. При проведении конкурса Организатор конкурса обеспечивают размещение конкурсной документации на своем официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

3.1.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.1.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

3.2.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3.3. Заполнение заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке.

3.3.2. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.3.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

3.3.3.1. Документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью Заявителя (при наличии).

3.3.3.2. Копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в конкурсной документации.

3.3.3.3. В документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений.

3.3.3.4. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

3.3.3.5. Документы, находящиеся в заявке на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица Заявителя.

3.3.4. Документы, представленные Заявителями в составе заявки на участие в конкурсе, возврату не подлежат.

3.3.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать, быть прошита и скреплена печатью претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) и подписана претендентом на участие в конкурсе или лицом, уполномоченным таким претендентом. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента на участие в конкурсе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.4. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о Заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

3.4.1.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

3.5. Отказ от проведения конкурса, внесение изменений в конкурсную документацию.

3.5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3.5.2. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.6. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

3.7.1. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок и место, указанные в извещении о проведении конкурса, регистрируется Организатором конкурса.

3.7.2. По требованию Заявителя Организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный в извещении о проведении конкурса день.

3.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

3.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе будет производиться на заседании конкурсной комиссии 26 июля 2011 года в 10 часов 00 минут.

3.8.2. Конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

3.8.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.8.4. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.8.5. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя,

конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.8.7. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

3.8.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

Заявка
на участие в конкурсе на право заключения договора аренды рекламного поля автобусов

Изучив извещение и конкурсную документацию на право заключения договора аренды рекламного поля 75 автобусов, принадлежащих ОАО «АТП», именуемые в дальнейшем «Рекламное поле».

Фирменное наименование (для юридического лица) Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица)

заявляет о своем намерении участвовать в конкурсе на право заключения договора аренды в рекламного поля автобусов и обязуется соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся в документации и извещении о проведении конкурса.

Мы согласны заключить договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в проекте договора аренды, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

Предложение об условиях исполнения договора: _____

Приложения к заявке: _____

Мы подтверждаем, что информация, содержащаяся в документах настоящей заявки, достоверна на день подачи заявки.

(должность)

м.п.

(подпись)

(ф.и.о. подписавшего заявку)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

Генеральному директору ОАО «АТП»
Н.И.Дубровину

Запрос на разъяснение конкурсной документации

на право заключения договоров аренды в отношении рекламного поля автобусов

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Дополнительная контактная информация:

Факс (с указанием кода города): _____

Адрес электронной почты: _____

(должность)

(подпись)

(ф.и.о. подписавшего)

м.п.

ДОГОВОР

комплексной аренды рекламного поля автобусов

г.Киров

«_____» _____ 2011г.

Открытое акционерное общество «Автотранспортное предприятие», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Дубровина Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен на основании протокола открытого конкурса _____ от _____.

Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование боковые наружные и внутренние поверхности, задние стекла (реклама на которых размещается на перфорированной пленке), именуемые в дальнейшем «Рекламное поле», для размещения на них рекламы.

1.2. В аренду передается Рекламное поле 75 автобусов марки МАРЗ-52 и НЕФАЗ-23.

Марки, государственные регистрационные номера и гаражные номера автобусов, Рекламное поле которых передается в аренду, определены в Приложении № 1 к настоящему договору.

II. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**2.1. Арендодатель обязан:**

2.1.1. Передать Арендатору по акту приема-передачи для размещения рекламы Рекламное поле автобусов, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.1.2. На время, необходимое для размещения рекламы на Рекламном поле, предоставить уполномоченным сотрудникам Арендатора доступ на территорию Арендодателя и в помещения, соответствующие техническим требованиям для размещения рекламы.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Проверять качество размещенной рекламы на Рекламном поле автобуса.

2.2.2. Запретить Арендатору размещение рекламы, если она:

- не соответствует законодательству о рекламе (ФЗ от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе»), иным требованиям, установленным п.п.2.3.3. и 2.3.4. настоящего договора;

- не согласована с Арендодателем.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Принять по акту приема-передачи для размещения рекламы Рекламное поле автобусов, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.3.2. произвести подготовку поверхностей бортов автобусов (при необходимости - покраску);

2.3.3. Использовать Рекламное поле автобуса для размещения рекламной информации только в соответствии с законодательством о рекламе (ФЗ от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», иными нормативно-правовыми актами в области рекламы), в том числе в соответствии с требованиями гражданского законодательства, законодательства о государственном языке Российской Федерации; в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, требованиям органов ГИБДД к участникам дорожного движения;

2.3.4. Самостоятельно разрабатывать эскизы (макеты) рекламной продукции и размещать рекламу на Рекламном поле автобуса. Размещение рекламы на Рекламном поле автобуса должно производиться в соответствии с техническими требованиями, не допускающими порчу задействованных поверхностей автобусов. Цветовая гамма рекламы, размещенной на автобусах, должна соответствовать требованиям, предъявляемым Арендодателем. Реклама, размещенная на автобусах, не должна быть пестрой и отвлекающей участников дорожного движения, не должна создавать угрозу безопасности движения, в том числе ограничивать обзор управляющим транспортными средствами лицам и другим участникам движения, и должна соответствовать иным требованиям технических регламентов.

2.3.5. Контролировать качество размещаемой рекламной продукции. В случае необходимости производить ее своевременное обновление.

2.3.6. В установленные сроки вносить плату за аренду.

2.3.7. По окончании срока действия настоящего договора либо при его досрочном расторжении по любым причинам в течение 5 рабочих дней своими силами и за свой счет осуществить снятие всей рекламной продукции с Рекламного поля, автобусы привести в надлежащее состояние.

2.3.8. При замене или снятии рекламы с Рекламного поля автобуса в течение 5 рабочих дней произвести в случае необходимости работы по покраске автобуса. Работы производятся Арендатором за свой счет, с использованием своих материалов и средств. Окраска должна соответствовать записи, указанной в техническом паспорте транспортного средства.

2.3.9. При изменении фирменного наименования, места нахождения, почтового или юридического адресов, банковских реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации юридического лица, Арендатор обязан в течение 7 рабочих дней уведомить Арендодателя.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (претензии, предупреждения, уведомления об изменении арендной платы, счета на уплату арендной платы и т.д.) считаются доставленными, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Размещать согласованную с Арендодателем рекламу на Рекламном поле автобусов в течение срока действия настоящего договора.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы по настоящему договору за предоставленное во временное пользование Рекламное поле автобусов, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, независимо от размещения Арендатором рекламы в автобусах и в независимости от выхода автобусов на линию, составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС (18%).

3.2. Расчеты по арендной плате между Арендодателем и Арендатором производятся в следующем порядке:

3.2.1. В течение 3 дней после заключения договора Арендатором вносится предоплата в размере 30% от размера арендной платы, указанной в п.3.1. настоящего договора;

3.2.2. Оставшаяся часть арендной платы вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца равномерными платежами на расчетный счет Арендодателя.

3.2.3. Датой оплаты по настоящему договору является день поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.3. Доставка счетов осуществляется почтой либо курьером – по выбору Арендодателя.

Принятие документов может осуществляться Арендатором лично или через его наемных работников. При этом подпись наемного работника Арендатора с указанием даты свидетельствует о получении документов Арендодателя.

3.4. Стороны принимают на себя обязательство производить сверку взаимных расчетов в течение 7 рабочих дней с момента поступления соответствующего предложения (акта сверки) от одной из сторон. В случае не подписания акта сверки (либо разногласий к нему) в указанный срок, считается, что сторона признает образовавшуюся задолженность в размере, указанном в акте.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Арендатором правил эксплуатации арендованного Рекламного поля автобусов при размещении на нем рекламы, не соблюдения и не обеспечения должных требований пожарной безопасности и др., в результате чего причинен материальный ущерб имуществу Арендодателя, Арендатор несет полную материальную ответственность в сумме причиненного по его вине ущерба.

4.2. В случае причинения ущерба Арендодателю Арендатор производит его устранение своими силами и за свой счет, в противном случае Арендодатель производит устранение ущерба силами третьей стороны с предъявлением Арендатору всех расходов, связанных с возмещением ущерба.

4.3. В случае невыхода автобуса на линию вследствие непрохождения технического осмотра в связи с размещением Арендатором рекламы с нарушением установленных требований и условий настоящего

договора Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб в виде неполученной дневной выручки.

4.4. За каждый день просрочки оплаты арендной платы Арендодатель вправе взыскать пени в размере 1% от суммы неоплаченной, частично оплаченной арендной платы до дня погашения задолженности.

Арендатор обязан уплатить неустойку в течение 5 рабочих дней с момента предъявления требования об оплате.

4.5. Окончание срока действия настоящего договора (срока аренды) не освобождает стороны от обязательств по его исполнению и ответственности за его нарушение.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 2011г. и действует по 31 июля 2012г.

VI. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Досрочное расторжение настоящего договора по соглашению сторон оформляется соглашением о досрочном расторжении и актом приема-передачи рекламного поля автобусов.

6.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, расторгнув тем самым договор во внесудебном порядке, если Арендатор:

6.2.1. Существенно ухудшает состояние транспортных средств;

6.2.2. Не уплачивает арендную плату или неполно ее уплачивает в течение двух раз подряд;

6.2.3. Не соглашается с изменениями размера арендной платы, определенной в разделе 3 настоящего договора.

6.3. В случае не внесения Арендатором предоплаты в полном размере и в срок, предусмотренный п.3.2.1 настоящего договора, договор является расторгнутым в день истечения указанного срока, а Рекламное поле незамедлительно подлежит возврату Арендодателю.

6.4. В случаях, предусмотренных в п.6.2. настоящего договора, Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет срок, установленный в п.2.3.7., 2.3.8. настоящего договора, для освобождения и возврата Арендодателю Рекламного поля по акту приема-передачи. Договор аренды считается расторгнутым в день приема-передачи Рекламного поля по акту, подписанному Арендодателем и Арендатором.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны договорились, что в ходе исполнения условий настоящего договора намерены действовать добросовестно и разумно; спорные вопросы, которые могут возникнуть, будут стремиться разрешать в досудебном порядке путем проведения переговоров, обмена письмами, претензиями и другими подобными документами.

7.2. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Кировской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий договор и Приложение № 1 к настоящему договору, являющееся неотъемлемой его частью, составлены в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ОАО «АТП»

610044 г. Киров, ул. Сормовская, 2

ИНН 4345229303 КПП 434501001

Р/с 40702810800010100069 в ОАО КБ «Хлынов»

г.Кирова

К/с 30101810100000000711

БИК 043304711

Тел./факс 53-08-44

Генеральный директор

_____ Н.И.Дубровин

М.П.

Приложение № 1
к договору комплексной аренды
рекламного поля автобусов
от «___» _____ 2011г.

г.Киров

«___» _____ 2011г.

Перечень автобусов, «Рекламное поле» которых передается в аренду по договору комплексной аренды
рекламного поля автобусов «___» _____ 2011г.:

<i>n/n</i>	<i>Марка автобуса</i>	<i>Государственный номер</i>	<i>Гаражный номер</i>
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			
26)			
27)			
28)			
29)			
30)			
31)			
32)			
33)			
34)			
35)			
36)			
37)			
38)			
39)			

40)			
41)			
42)			
43)			
44)			
45)			
46)			
47)			
48)			
49)			
50)			
51)			
52)			
53)			
54)			
55)			
56)			
57)			
58)			
59)			
60)			
61)			
62)			
63)			
64)			
65)			
66)			
67)			
68)			
69)			
70)			
71)			
72)			
73)			
74)			
75)			

Арендодатель:

ОАО «АТП»

Генеральный директор

_____ Н.И.Дубровин

Арендатор: